

Рассмотрено и принято:
на Собрании
трудового коллектива
протокол № 2 от «10» февраля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «ДК «Центральный»
Н.В. Шафикова
Приказ № 16 «10» февраля 2026г.



Шафикова

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах

муниципального бюджетного учреждения культуры
Анжеро-Судженского городского округа
«Дворец культуры «Центральный»

2026 г.

Общие положения

1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с:

- Основами законодательства Российской Федерации о культуре;
- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа № 1063 от 07.10.2011 г. «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений Анжеро-Судженского городского округа для граждан и юридических лиц»;
- Уставом МБУК «ДК «Центральный».

2. Положение о платных услугах МБУК «ДК «Центральный» (далее – Положение) устанавливает порядок:

- предоставления платных услуг;
- формирования и использования доходов от оказания платных услуг;
- оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг
- перечень платных услуг;
- перечень льгот для отдельных категорий граждан при оказании им платных услуг.

3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые МБУК «ДК «Центральный» (далее – Учреждение) физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг.

4. Платные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в организации досуга;
- улучшения качества услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- повышения комфортности обслуживания;
- усиления финансовой заинтересованности работников;
- укрепления и расширения материально-технической базы учреждений.

5. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

6. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

Порядок предоставления платных услуг

7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

8. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости

(Приложение №1);

- о льготах для отдельных категорий граждан.

9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины.

11. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках договора с физическими и юридическими лицами. В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т.д. Договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы директором, либо лицом, его замещающим. Если услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (ст.159 ГК РФ).

12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах. Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте.

14. Расчеты за платные услуги осуществляются за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности, а также перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

15. Платные услуги оказываются работниками Учреждения и привлеченными специалистами (при необходимости).

16. Режим занятий в самокупаемых кружках, студиях и др. (далее – Самокупаемые кружки) устанавливается администрацией Учреждения. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы и расписание занятий.

17. Количество часов занятий в самокупаемых кружках должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающихся.

Количество занимающихся не должно превышать нормы СанПиНа, и не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп при реализации основных бесплатных программ.

Порядок оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

18. Перечень платных услуг и размер стоимости ежегодно устанавливаются приказом Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения.

19. Формирование стоимости платных услуг основано на принципе полного или частичного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги, при котором стоимость складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

20. Основанием для пересмотра действующей стоимости на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на оказание услуги, вызванное внешними факторами;
- рост цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменение в соответствии с законодательством размера оплаты труда и др.;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

21. Учреждение может использовать полученные им средства от оказания платных услуг на обеспечение своей деятельности, а именно:

- на оплату труда с начислениями за оказания платных услуг не более 20 % от годового дохода Учреждения;
- на развитие Учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения Учреждения.

22. Руководителю самоокупаемого кружка ежемесячно производится доплата от полученных доходов по данному кружку, установленная приказом директора Учреждения.

23. Учет доходов и расходов по оказанию платных услуг ведется МКУ «ЦБУиХОУК» по договору бухгалтерского обслуживания.

24. Для расчета с населением используются бланки строгой отчетности:

квитанций; билетов и других документов, удостоверяющих исполнения и оказания услуг.

25. Бланки строгой отчетности по требованию Учреждения выдаются МКУ «ЦБУиХОУК» под роспись ответственным лицам Учреждения. Ответственные лица сдают выручку в кассу МКУ «ЦБУиХОУК». Выручка подтверждается корешками билетов, копиями квитанций.

26. Расчеты наличными денежными средствами за предоставленные услуги Учреждения производит с применением контрольно-кассовой техники (ККТ) либо бланков строгой отчетности (БСО).

Перечень льгот для отдельных категорий граждан при оказании им платных услуг

27.

№ п/п	Категории льготников	Размер льгот, %
1.	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, ветераны Великой Отечественной войны, ветераны труда	100
2.	Участники специальной военной операции и члены их семей	100
3.	Дети-инвалиды	100
4.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	100
6.	Дети из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума	100
7.	Дети из многодетных семей	50
8.	Учащиеся общеобразовательных школ, воспитывающихся в многодетных неполных семьях, где оба родителя являются инвалидами I и II гр.	50

28. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

№ п/п	Категория родственников	Размер выплаты, руб.
1	1. Сын Советского Союза, 1-й раз Отечественной войны, ветеран труда	100
2	Участник гражданской войны, ветеран и члены их семей	100
3	Дети-инвалиды	100
4	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	100
5	Дети из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума	100
6	Дети из многодетных семей	30
7	Дети из многодетных семей, воспитывающихся в приемных семьях	30



Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
листов.

Н.В. Шафикова